

प्रमाण:

अवर सचिव

राज्य सचिव

उत्तराखण्ड सरकार

सेवा सं.

महानिदेशक

वित्तिका सं. 5 व एवं परिवार कल्याण

उत्तराखण्ड दे. 3/4/05

वित्तिका क्रमांक-5

दिनांक 13 अक्टूबर, 2005

विषय: सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्र - चिन्हालीराई, जनपद उत्तरकाशी के भवन निर्माण भवन हेतु धनराशि की स्वीकृति।

गृहीत

उपरोक्त विषयक आपके पत्र 54/3/43/2005-06/17231 दिनांक 08.08.2005 के संदर्भ में तथा आदेश सं०-1205/XXVIII(3)-2004-C1/2005 दिनांक 30.03.2005 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश प्राप्त है कि श्री राज्यपाल जनपद उत्तरकाशी के वित्तीय वर्ष 2005-06 में सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्र चिन्हालीराई, जनपद उत्तरकाशी के भवन के निर्माण हेतु अनुमानित रूप से रु० 55,67,000-00 (रु० पचास लाख सत्तर हजार मात्र) की लागत पर प्रस्तावित/ वित्तीय अनुमोदन तथा वित्तीय वर्ष 2005-06 में रु० 20,00,000.00 (रु० बीस लाख मात्र) की धनराशि के व्यय की राशि स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- एकमुष्ट प्राविधानों के कार्य करने से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव प्रमाणित कर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने की।

3- कार्य करते समय लोक निरीक्षण के अंतर्गत विशेषज्ञों के अनुक्रम कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जाये। कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंसी का होगा।

4- उक्त धनराशि तत्काल आवृत्ति की जायेगी तथा तत्पश्चात् निर्माण ईकाई परियोजना प्रबंधक, आपदा प्रतिक्रिया निर्माण निर्माण, उत्तराखण्ड को प्रस्तावित करवा जायेगी। स्वीकृत धनराशि का उपयोग प्रत्येक वर्ष में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा।

5- स्वीकृत धनराशि का आहरण से संबंधित कटौत एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय प्रस्ताविका में उल्लिखित प्रावधानों में बजट में अनुमति तथा आदेश द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेश के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

6- आपदा में उल्लिखित दरों का विस्तृत विवरण के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों में जो पूर्व शिफ्ट ऑफ रेट में लीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हो, की स्वीकृति निर्माण/अधीक्षण अभियन्ता को अनुमोदन आवश्यक होगा।

7- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन/आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राथमिक स्वीकृति प्राप्त करने होगी, बिना प्राथमिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

8- कार्य पर खर्च ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

9- एक मुष्ट प्राविधानों के कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

10- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तत्कालीन नृति के मध्य रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा स्वीकृत पर/विशेषज्ञों के अनुक्रम ही कार्य को सम्पन्न करते समय आदेश करवा सुनिश्चित करें।



कार्य करने में। पूरे स्थल का माली भौतिक निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं सुसंवेत्त के साथ करके करा जा निरीक्षण के अवसर आवश्यकानुसार निर्धारित तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।

12- जलपान को बिना मुहों हेतु जो सही संकल्प की गयी है-उसी रुत पर व्यवस्था बनाए जाए। यह सब सब सुरक्षी मध्य में व्यवस्थापित न किया जाए। जलपान सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला में परीक्षण करा ली आवश्यकतानुसार कार्य। जल वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए।

13- स्वीकृत संग्रहीत की वित्तीय एवं भौतिक जगति आस्था ब्रम्हेंक अला में माह को 07 तारीख तक निर्धारित प्राप्ति पर शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यह भी उल्लेख किया जाएगा कि इस प्रक्रिया से निर्माण का काल का अला भू-भागों में-प्राप्त किया गया है।

14- निर्माण को समय यदि किसी कारणवश न-व परिकल्पनाओं/विशेषों में बदलाव आता है तो इस पर शासन की पूर्ण स्वीकृति आवश्यक होती।

15- निर्माण कार्य से पूर्व नीति के भू-भाग के सफल आवश्यक है। नीति के भू-भाग की भूमि के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाये।

16- संग्रहीत का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं निताव्यवस्था को ध्यान में रखकर किया जाए।

17- अला व्यवस्था 2005-06 के आय-व्यय में अनुमान संख्या-12 के लेखाशीर्षक 0210-निर्माण तथा लोक स्वास्थ्य पर मजीगर परिव्यय-आवृत्त-02- सामाजिक स्वास्थ्य संस्थाएँ, 03- सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्र, 03-सामुदायिक स्वास्थ्य केंद्रों की स्थापना, 0302-सामुदायिक आस्था कालों का निर्माण (वित्तार अला), 24-05 निर्माण कार्य के नाम आता जायेगा।

18- यह आवेदन बिना निर्माण के अला १८-488/वित्त अनुमान-2/2004 दिनांक 10.X.05 में प्राप्त सहमति से जारी किया जा रहे हैं।

भवदीय,

(अतर सिंह)

उप सचिव

सं०-2005/xxviii(-)-2004-01/2005 सदरित

नीतिगत निर्माण-कार्य को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- सामंजस्यकर, उत्तरांचल, माजरा देहादून।
- 2- माजरा, कोषागार, उत्तरांचल, देहादून।
- 3- नीति कोषागार, देहादून।
- 4- निताधिकारी उत्तरांचल।
- 5- मुख्य निताधिकारी, उत्तरांचल।
- 6- नीतिगत प्र-वर्क, 0000 राजकीय निर्माण निर्माण उत्तरांचल।
- 7- नीति सांकेतिक मुख्य मुख्यमंत्री।
- 8- वित्त-अ-भाग-2/-।
- 9- कजेट राजकोषा, नितांचल व संसाधन नितांचल, सचिवालय, देहादून।
- 10- माह फाईल।

आज्ञा से

(अतर सिंह)

उप सचिव